Testi da rielaborare

A

BIBLIOTECA – SALA LETTURA

QUESTA SALA E' DEDICATA SOLAMENTE ALLA CONSULTAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA (LE AULE STUDIO SI TROVANO AL PIANTERRENO)

SI PREGA DI:

. ESIBIRE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
. RISPETTARE IL SILENZIO
. TENERE I TELEFONINI SPENTI
. SERVIRSI DEGLI APPOSITI APPENDIABITI
. NON LASCIARE LE SEDIE FUORI POSTO
. SPEGNERE, DOPO L'USO, LA LUCE DELLE LAMPADE

IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA NON E' REPONSABILE DEGLI EFFETTI PERSONALI LASCIATI INCOSTUDITI DAGLI UTENTI.

B

Informazioni sul servizio
di fotoriproduzione

La riproduzione dei documenti a disposizione dell'utenza è consentita, secondo le norme vigenti in materia di tutela dei diritti d'autore, durante tutto l'orario di apertura. Il servizio è attivo con modalità self-service, gestito dalla Ditta PRINTWEB.La tessera, una unica per tutto l'Ateneo, si acquista presso la Facoltà di Scienze Politiche(Centro copie). Si può valorizzare nell'apposito distributore posto presso la sala "Servizi" della biblioteca. Il costo di ogni copia è di € 0.05.

C

AVVISO

In **Sala lettura della Biblioteca si terrà un corso** con prevede l'utilizzo delle postazioni informatiche nei seguenti giorni:

MARTEDI' 13.12.05 dalle 14:30 alle 17:00

MERCOLEDI' 14.12.05 dalle 9:30 alle 12:00

MARTEDI' 20.12.05 dalle 9:30 alle 12:00

Durante il corso le postazioni informatiche A e B sono riservate agli utenti. **Ci scusiamo per eventuali disagi**.

D

CERCHI UN LIBRO?

- Per i **libri** e i **periodici** consultare:

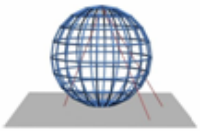
l' OPAC web:
catalogo in linea
del Sistema Bibliotecario di Ateneo
www.cab.unipd.it/cataloghi/

- Per le **tesi di laurea** presenti in Biblioteca consultare:

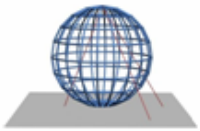
l'OPAC SEBINA
dalla postazione informatica abilitata
in biblioteca

Dopo la consultazione, per cortesia riporre i libri sui carrelli rossi

E



POLO BEATO PELLEGRINO



COMPRENDE

BIBLIOTECA MALDURA sede centrale	BIBLIOTECA DEL DIP. DI LINGUE E LETTERATURE ANGLO GERMANICHE E SLAVE	BIBLIOTECA DEL DIP.DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
▸ Biblioteca sez. francese , *viaCalfura n.6* ▸ Emeroteca – (sala riviste), *al pian terreno di Palazzo Maldura* ▸ Biblioteca del Dip. di Discipline linguistiche comunicative e dello spettacolo ,*al pian terreno di Palazzo Maldura*	▸ sez.Anglogermanico , *via B.Pellegrino n.26* ▸ sez.di Anglogermaniche e slave sez.di slavistica, *via Beldomandi n.1*	▸ Biblioteca di dipartimento di scienze dell'educazione, *via B.Pellegrino n.28* (libri con collocazioni D - E - F - I - K - L - LG -PI - Q - LETGI - RIVISTA.A - RIVISTA.B) *Piazza Capitaniato n.3* (libri con collocazioni CO - G - H - REV.J - REV.Z - SP) *via degli Obizzi n.23* (libri con collocazione MUSEO)

F

Le biblioteche per gli studenti

GUIDA ALL'USO DELLA BIBLIOTECA

Lo scopo è la diffusione della conoscenza di base dei servizi per imparare ad usare il catalogo bibliografico in linea(OPAC),autenticarsi per rinnovare i propri prestiti, creare una cartella bibliografica.

Prossimi incontri presso il laboratorio di Informatica della Facoltà di Giurisprudenza (Aula Omizzolo, piano terra,)

24 gennaio 2008 9.00-11.00
31 gennaio 2008 9.00-11.00
07 febbraio 2008 9.00-11.00
14 febbraio 2008 9.00-11.00
21 febbraio 2008 9.00-11.00
28 febbraio 2008 9.00-11.00

- **Biblioteche e servizi**
  - Tipologie di biblioteche/servizi presenti in Ateneo;
  - Tipologie di biblioteche/servizi offerti dalle Biblioteche dell'Area giuridica
- **Strumenti bibliografici cartacei e OPAC di Ateneo.**
  - Definizioni di cataloghi e avviamento al loro utilizzo

Gli incontri sono aperti ad un numero massimo di 15 persone alla volta.

Per informazioni e iscrizioni :http://www.giuri.unipd.it/Giurisprudenza/corsibiblioteche.htm

14 gennaio 2008

G

Università degli studi di Padova
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

CHIUSURA ESTIVA BIBLIOTECHE

Si comunicano gli orari di apertura e chiusura estivi delle biblioteche del Dipartimento di Scienze dell'Educazione:
Piazza Capitaniato, 3* e *Via Beato Pellegrino, 28
dal 30 LUGLIO al 24 AGOSTO
sospensione dell'apertura pomeridiana
(orario accesso alla biblioteca dalle 8.30 alle 13.00)
da venrdì 10 a venerdì 17 AGOSTO
CHIUSO

Il Direttore
(prof. Carla Xodo)

H

Padova 12 giugno 2003

Preghiamo chi avesse in consultazione in questo momento i seguenti fascicoli:

GIORNALE DI DIRITTO DEL LAVORO E DI RELAZIONI INDUSTRIALI
N. 1 e 2 del 2002

DIRITTO E PRATICA DEL LAVORO
N. 5, 9, 10 del 2003

LAVORO NELLA GIURISPRUDENZA
N. 4 del 2003

di restituirli o informare il personale di biblioteca. Si sottolinea che i due fascicoli mancanti del GIORNALE DI DIRITTO impediscono che l'annata intera sia portata a rilegare.

Il personale di biblioteca

I

RIVOLGERSI ALLA BIBLIOTECARIA

(Sig.ra [redacted])
per:

- informazioni bibliografiche
- reference (assistenza alla consultazione);
- ordini, acquisti, catalogazione, PRESTITO del materiale librario.

L

A V V I S O

Per carenza di personale, gli studenti che svolgono la tesi in materie non comprese nel Dipartimento di [redacted] sono ammessi alla consultazione esclusivamente di libri e riviste non reperibili presso il Dipartimento di "origine".
Gli stessi potranno usare, nei limiti consentiti dalla legge, della fotocopiatrice solo relativamente a libri e riviste del Dipartimento di [redacted]

Il Direttore

M

A V V I S O

Durante il periodo di chiusura estiva del Dipartimento e della Biblioteca, il personale effettuerà la consueta attività di ricognizione inventariale del patrimonio bibliografico.
Pertanto, chiediamo cortesemente a tutti coloro che hanno in prestito volumi della Biblioteca di provvedere alla loro **restituzione** o, eventualmente, alla **segnalazione** del prestito in corso tramite apposita schedina da consegnare al personale, entro e non oltre:

venerdì 01 agosto 2003 (entro le ore 13.15).

I volumi vanno restituiti al personale bibliotecario oppure depositati sulla scrivania della stanza anti-riviste (Sig. ra Luciana).
Si ricorda inoltre che un volume *"smarrito"* è assai difficile da riacquistare oltre che per motivi economici anche perché spesso è un'opera fuori commercio e quindi di difficile reperibilità.

Per tali motivi si raccomanda vivamente di comunicare tutti i volumi posseduti e finora non segnalati.

Grazie per la collaborazione.

Il personale di biblioteca

N

REGOLAMENTO DELLE POSTAZIONI OPAC

L'utilizzo delle postazioni informatiche (di seguito, "computer") comporta da parte dell'utilizzatore (di seguito, "utente") la presa di conoscenza e l'accettazione del seguente regolamento. Utilizzando i computer l'utente dichiara di avere preso conoscenza del regolamento e di comprenderlo ed accettarlo in ogni suo punto.

1) l'utilizzo dei computer è ammesso unicamente per effettuare ricerche nei cataloghi OPAC per finalità di studio e di ricerca;

2) i computer sono disponibili **dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00**, e il **venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00**;

3) è fatto **ASSOLUTO DIVIETO** all'utente di:

a) effettuare lo scaricamento dalla rete o la copia di qualsiasi file sul disco fisso del computer;

b) effettuare l'installazione di qualsiasi applicazione sul computer;

c) caricare applicazioni o documenti da supporto rimovibile (quale disco floppy, CD, DVD, drive USB);

d) alterare in qualsiasi modo la configurazione dell'hardware o del software del computer;

e) visualizzare o scaricare sul computer, in qualsiasi modo, materiale non attinente alle finalità di cui al punto 1) o materiale illegale (in particolare materiale protetto da diritto d'autore per il quale non si sia conseguita una licenza d'uso);

f) cedere l'utilizzo del computer o comunicare ad altri le credenziali di accesso al computer, in qualunque modo acquisite;

g) proseguire nell'utilizzo del computer oltre l'orario consentito.

4) il personale della biblioteca si riserva, in caso di violazione del presente regolamento, di escludere temporaneamente o definitivamente l'utente dall'utilizzo delle attrezzature della biblioteca e di intraprendere ogni ulteriore azione che si rendesse necessaria per tutelare l'appropriato e lecito utilizzo delle attrezzature e per il risarcimento di eventuali danni.

Il modello proposto dal Servizio Relazioni Pubbliche

Il modello usato dalla Biblioteca di Palazzo Maldura

Biblioteca di Palazzo Maldura
sede centrale

Orario di apertura:
lunedì - venerdì: 8,30 - 19,30

Chiusura straordinaria
della sede centrale
della Biblioteca di Palazzo Maldura

Venerdì 8 febbraio 2008 la sede centrale della Biblioteca sarà chiusa tutto il giorno per lavori.

Per restituzioni e prestiti ci si può rivolgere all'Emeroteca o alla sezione di Francese, per l'occasione aperte dalle xxxx alle xxxx.