GRUPPO AVVISI

Versione finale provvisoria – da rivedere

TESTI RISCRITTI 1
TESTI DA RIVEDERE 9
CENSIMENTO DELLE OCCASIONI COMUNICATIVE.....17

TESTI RISCRITTI

COME USARE LA SCALA

- *Per spostare la scala: spingerla verso gli scaffali, portarla in posizione verticale e farla scorrere.*

- *Per salire: tirare completamente la scala verso di sé in posizione inclinata.*

DOVE TROVARE LIBRI E RIVISTE

I libri e le riviste della Biblioteca di Scienze dell'Educazione si trovano:

Libri con collocazione: G H CO Sp Riviste di argomento pedagogico con collocazione A B	In Piazza Capitaniato, 3 Terzo piano
Libri con collocazione: D E F … Riviste di argomento… con collocazione C D	In Via Beato Pellegrino, 28

Per ulteriori informazioni consultare il catalogo www…… o rivolgersi al personale della biblioteca.

Dopo la consultazione, vi preghiamo di
lasciare i libri sui tavoli o sui carrelli.

Dopo la consultazione, vi preghiamo
di riporre i libri sugli scaffali
secondo l'ordine di collocazione.

PROMEMORIA PER LA RESTITUZIONE ED IL RINNOVO

Il libro deve essere restituito entro la data stabilita, anche per posta raccomandata. Il ritardo nella restituzione o il danneggiamento comportano il pagamento di una penale e la sospensione del diritto di prestito e rinnovo.*

Il prestito può essere rinnovato, anche via web, entro il giorno che precede la scadenza, fino a … volte. La prenotazione da parte di un altro utente impedisce il rinnovo.

Queste disposizioni sono previste dal Regolamento della biblioteca … .

Per le modalità di rinnovo ed ulteriori informazioni: www. ….

*ALTRA VERSIONE: Chi restituisce il libro in ritardo o danneggiato deve pagare una penale ed è sospeso dal diritto di prestito e rinnovo.

PENALE PER IL RIMBORSO DEI SOLLECITI

Il ritardo nella restituzione di ogni/un libro in prestito comporta una penale di 50 centesimi di euro per (ogni) sollecito via sms, e-mail, lettera cartacea o telefono *.

[*Delibera n.…del …]

INFORMAZIONI SUL PRESTITO

Nelle biblioteche del Polo Beato Pellegrino (Palazzo Maldura, Dipartimento di Scienze dell'Educazione e Dipartimento di Lingue e letterature anglo-germaniche e slave) il prestito è così regolato *:

TIPO DI UTENTE	NUMERO MASSIMO DI LIBRI PER UTENTE °	DURATA	RINNOVI
			2

Il numero massimo di libri per utente è dato dalla somma dei libri presi in prestito nelle biblioteche che formano il Polo. °

*ALTRA VERSIONE: Nelle biblioteche di Palazzo Maldura, Dipartimento di Scienze dell'Educazione e Dipartimento di Lingue e letterature anglo-germaniche e slave (biblioteche che formano il "Polo Beato Pellegrino")

° ALTRE VERSIONI: Il numero massimo di libri che ogni utente può prendere in prestito è considerato su base di Polo e non per le singole biblioteche.

° Per "numero massimo di libri per utente" si intende la somma dei libri presi in prestito nelle biblioteche che formano il Polo.

Uso degli armadietti
È possibile lasciare borse o altro materiale negli armadietti all'ingresso della biblioteca.
Chiedere la chiave ai bibliotecari.

oppure:

Sono a disposizione armadietti per depositare borse, zaini o altro materiale.
Chiedere la chiave ai bibliotecari.

(avviso da affiggere nella sala)

Accesso alla sala lettura
I posti di questa sala lettura / di questa sala sono riservati alle persone che consultano libri e riviste della biblioteca.
Per lo studio di altro materiale sono disponibili le aule studio in via … / al III piano.

Non lasciare/lasciate incustoditi oggetti personali.
La biblioteca non è responsabile di furti o danni.

Computer non disponibili
I computer C e D della sala lettura non sono disponibili

- martedì 13 dicembre dalle 14.30 alle 17.00
- mercoledì 14 dicembre dalle 9.30 alle 12.00
- martedì 20 dicembre dalle 9.30 alle 12.00

Gli utenti possono usare i computer A e B.

(la posizione in cui l'avviso è collocato comporta degli adattamenti al testo)

Rischio per i portatori di pacemaker

Per le persone con pacemaker può essere rischioso attraversare il sistema antitaccheggio / questa porta / questo ingresso.
Per entrare in biblioteca avvisare il personale / suonare il campanello.

(aggiungere immagine)

Sciopero

Giovedì 29 ottobre 2008 è previsto uno sciopero generale.
L'apertura della biblioteca o alcuni servizi non sono garantiti.

oppure:
La biblioteca resterà chiusa.

Chiusura di Ateneo

Giovedì 1 e venerdì 2 maggio 2008 la biblioteca è chiusa [, come altre strutture dell'Ateneo.]

Accesso in biblioteca

Per entrare in biblioteca è necessario
registrarsi al banco informazioni e
presentare il badge magnetico o il libretto universitario o la tessera della biblioteca o un documento di identità.

oppure:
scrivere i propri dati nel registro.

Sospensione temporanea
dell'accesso diretto agli scaffali

Da lunedì 7 maggio 2008, prima di riporre o ritirare qualsiasi libro dagli scaffali, è indispensabile rivolgersi ai bibliotecari.

Questa limitazione è necessaria per evitare errori nei lavori di aggiornamento del catalogo on line.

Accesso ai computer

Chi può accedere
Possono usare questi computer solo gli utenti con badge magnetico dell'Università per ricerche su banche dati e per la consultazione dei cataloghi.

Durata del collegamento
Gli studenti possono usare questi computer per 60 minuti al giorno; docenti, dottorandi e altri utenti istituzionali per 90 minuti al giorno.

Come accedere
- Cliccare sull'icona "Utente";
- Digitare la password personale di almeno 6 caratteri scelta al primo collegamento;
- Strisciare il badge magnetico dell'Università nel lettore.

Ogni 20 minuti la sessione termina. Per prolungare la sessione strisciare nuovamente il badge magnetico.

Come uscire
Cliccare sull'icona "Chiudi sessione".

Tessera per le fotocopie

Cosa
In questa biblioteca è accettata la tessera per le fotocopie usata nella maggior parte delle biblioteche dell'Università.
(La vecchia tessera per le fotocopie non è più valida.)

Dove
La tessera è disponibile negli appositi punti di distribuzione.
I punti di distribuzione più vicini sono:
- Centro copie della biblioteca di Scienze politiche, via del Santo 28, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18.
- Biblioteca di Scienze statistiche, via San Francesco 1, aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.

Come (*manca il costo*)
Per ottenere una tessera è necessario:

- mostrare un documento di identità;
- firmare un contratto con il quale ci si impegna a rispettare la legge sul diritto d'autore.

Ulteriori informazioni
Per conoscere l'elenco completo dei punti di distribuzione, delle biblioteche in cui è possibile usare la tessera e per ulteriori informazioni:
www….

TESTI DA RIVEDERE

PROMEMORIA
PER CHI PRESTA SERVIZIO AL BANCONE "PRESTITO"

N.B. RISPETTARE L'ORARIO DI SERVIZIO CONCORDATO.

MATTINO (da lunedì a giovedì)

Alla fine del proprio turno:

1. passare eventuali consegne al collega che sarà in servizio nel pomeriggio;
2. raccogliere nelle varie stanze e riporre al loro posto sugli scaffali tutti i libri rimasti fuori.

POMERIGGIO (da lunedì a giovedì)
MATTINO (venerdì)

Alla fine del turno:

1. Spegnere attrezzatura magnetizzazione, computer e stampante del "prestito";
2. Raccogliere nelle varie stanze e riporre al loro posto sugli scaffali tutti i libri rimasti fuori;
3. Chiudere a chiave gli sportelli degli armadi;
4. Assicurarsi che non siano rimasti utenti negli spazi della Biblioteca e chiudere stanze;
5. Chiudere a chiave cassetti scrivania.

Prestito
Quanti libri e per quanto tempo:
1. studenti e Erasmus: 5 libri, per 30 giorni e 3 possibili rinnovi.
2. docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo: 10 libri, per 60 giorni e 5 possibili rinnovi.
3. post-lauream dell'ateneo (dottorandi, assegnisti, frequentatori master, specializzandi …): 10 libri, per 30 giorni e 5 possibili rinnovi
4. utenti esterni (dotati di malleveria o tessera a pagamento): 2 libri, per 30 giorni e 3 possibili rinnovi.

Alcuni libri sono esclusi dal prestito, come indicato nel catalogo on line.
Inoltre i libri consigliati dai docenti per gli insegnamenti di matematica e informatica, nell'anno accademico in corso o precedente, hanno un prestito limitato a 15 giorni (indicato nel catalogo on line con le diciture *Esame a.a. corr. – Ridotto* e *Esame a.a. prec. – Ridotto*).
Servizi via web
Dal catalogo <http://catalogo.unipd.it>, puoi visualizzare la tua situazione prestiti, eseguire rinnovi e prenotare volumi a prestito di altri utenti
Per poterlo fare, è necessario identificarsi al link "*La mia tessera della biblioteca*" con:
_ il tuo codice utente (la matricola, ma se più breve di 6 cifre aggiungi tanti zero quanti ne servono ad arrivare a 6 es. 009999)
_ password (codice fiscale)

A V V I S O

Durante il periodo di chiusura estiva del Dipartimento e della Biblioteca, il personale effettuerà la consueta attività di ricognizione inventariale del patrimonio bibliografico.
Pertanto, chiediamo cortesemente a tutti coloro che hanno in prestito volumi della Biblioteca di provvedere alla loro **restituzione** o, eventualmente, alla **segnalazione** del prestito in corso tramite apposita schedina da consegnare al personale, entro e non oltre:

venerdì 01 agosto 2003 (entro le ore 13.15).

I volumi vanno restituiti al personale bibliotecario oppure depositati sulla scrivania della stanza anti-riviste (Sig. ra Luciana).
Si ricorda inoltre che un volume *"smarrito"* è assai difficile da riacquistare oltre che per motivi economici anche perché spesso è un'opera fuori commercio e quindi di difficile reperibilità.

Per tali motivi si raccomanda vivamente di comunicare tutti i volumi posseduti e finora non segnalati.

Grazie per la collaborazione.

Il personale di biblioteca

Proposta di riscrittura (da rivedere):

14 luglio 2008

Gentile docente,

tutti coloro che hanno libri della biblioteca sono pregati, entro il 1. agosto, di provvedere alla restituzione dei prestiti scaduti o di consegnare la schedina di segnalazione.
La restituzione straordinaria è necessaria per poter procedere all'annuale controllo del patrimonio della biblioteca.
I libri possono essere restituiti direttamente al personale della biblioteca o depositati sulla scrivania della stanza anti-riviste.

Coloro che hanno necessità di prolungare qualche prestito devono segnalarlo al personale di biblioteca.

Distinti saluti,

firma

I periodici in biblioteca

Come si cercano

Le informazioni sui periodici posseduti in formato cartaceo ed elettronico, le annate disponibili e la relativa collocazione si trovano nei cataloghi:

- catalogo a stampa aggiornato a dicembre 2001
- catalogo in linea http://catalogo.unipd.it
- catalogo in linea dei periodici elettronici (Capere) www.cab.unipd.it/capere

La consultazione dei cataloghi in linea è possibile da qualsiasi computer collegato ad Internet.

Dove si trovano

Le annate fino al 1989 si trovano nel deposito di Legnaro. Per la richiesta di articoli seguire le istruzioni alla pagina web http://agripolis.cab.unipd.it/nal/dd-fornitura-di-documenti

Le annate dal 1990 (compreso) in poi si trovano in biblioteca distribuite nei vari piani secondo lo schema che segue :

Collocazione	Annate	Piano
A	dal 1990 all'ultimo anno rilegato	2° piano sala C – D - E - F
A	dall'anno in corso all'ultimo anno non rilegato	1° piano sala A
B	dal 1990 ad oggi	1° piano sala B
ODO	Dal 1990 ad oggi	2° piano sala F
SIP	Dal 2001 ad oggi	2° piano sala F

Incontri di informazione bibliografica
«La biblioteca e le sue risorse»

Cosa
La biblioteca organizza degli incontri per spiegare come usare gli strumenti di ricerca offerti dal Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA).

Quando
Gli incontri sono ripetuti ogni lunedì dalle 14.30 alle 15.30.
Non sono previsti incontri nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Iscrizione
Gli interessati possono iscriversi presso il bancone di accoglienza in biblioteca.
Gli incontri si tengono solo con un numero minimo di 5 iscritti.
L'iscrizione è gratuita

Dove
Gli incontri si tengono nell'aula informatica 3 (via G. Verdi 4, 3° piano).

Programma
Gli incontri insegnano a:
- utilizzare i servizi della biblioteca;
- consultare i cataloghi (OPAC-WEB per cercare libri e riviste, CAPERE per cercare riviste elettroniche);
- fare ricerche con le banche dati specifiche di Scienze della terra (GEO-REF).

Ulteriori informazioni
Il programma dettagliato e il materiale didattico degli incontri sono disponi-bili nel sito della biblioteca all'indirizzo www.chimica.biblioteca.it/corsi.
Per ulteriori informazioni gli interessati si possono rivolgere al personale del-la biblioteca (tel. 049 123456, biblioteca.geoscienze@unipd.it).

Corso per gli studenti
"La Biblioteca e le sue risorse: servizi e strategia di ricerca"

È un corso di 36 ore suddiviso in 8 lezioni, seguito da una verifica finale, su:
- servizi di biblioteca
- cataloghi elettronici di ateneo e italiani
- cataloghi elettronici internazionali
- banche dati in rete d'ateneo
- nozioni di bibliografia

Il corso è aperto a tutti gli studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia.
Viene ripetuto più volte nel corso dell'anno. E' necessario iscriversi.

Il corso è valido per l'acquisizione di crediti formativi (CFU).

Gli argomenti trattati permetteranno a studenti e laureandi di :
- conoscere i servizi di biblioteca forniti dall'Ateneo

- migliorare le loro capacità di ricerca
- preparare una bibliografia

Per ulteriori informazioni e iscrizioni: ww.maldura.unipd.it/lettere

Corso per gli studenti
"La Biblioteca e le sue risorse: servizi e strategia di ricerca"

È un corso di 36 ore suddiviso in 8 lezioni, seguito da una verifica finale, su:

- servizi di biblioteca
- cataloghi elettronici di ateneo e italiani
- cataloghi elettronici internazionali
- banche dati in rete d'ateneo
- nozioni di bibliografia

Il corso è aperto a tutti gli studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia.
Viene ripetuto più volte nel corso dell'anno. E' necessario iscriversi.

Il corso è valido per l'acquisizione di crediti formativi (CFU).

Gli argomenti trattati permetteranno a studenti e laureandi di :

- conoscere i servizi di biblioteca forniti dall'Ateneo
- migliorare le loro capacità di ricerca
- preparare una bibliografia

Per ulteriori informazioni e iscrizioni: www.maldura.unipd.it/lettere

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CENSIMENTO DELLE OCCASIONI COMUNICATIVE

Orari
Chiusure straordinarie
Sciopero
Sospensioni del servizio

Modalità di accesso alla biblioteca
Limitazioni

Divieti

Orientamento ai servizi

Fotocopiatrice

Computer

Corsi agli utenti

Informazioni per i laureandi