

Date: Fri, 22 Feb 2008 12:29:44 +0100
From: Biblioteca Scienze Chimiche <biblio.chimica@unipd.it>
Subject: bollettino novità
Bcc: interni

La biblioteca del Dipartimento di Scienze Chimiche segnala un servizio del catalogo del Sistema Bibliotecario di Ateneo: la possibilità di visualizzare gli *ultimi acquisti di monografie*.

Dall'indirizzo del catalogo:

<<http://catalogo.unipd.it> >

cliccare in alto a destra sul pulsante "Nuovi Acquisti".

Impostare la ricerca, selezionando:

- l'intervallo di tempo desiderato,
- il Polo di Scienze,
- la Biblioteca del Dipartimento di Scienze Chimiche.

Inviaamo il link alla lista delle 38 monografie acquisite dalla biblioteca nell'ultimo mese. (Se non si visualizza il collegamento, seguire le indicazioni illustrate sopra.)

< http://catalogo.unipd.it:8991/F/?func=find-c&ccl_term=%28WNA%3DP0205+200802*+OR+WNA%3DP0205+2008013*+OR+WNA%3DP0205+20080129+OR+WNA%3DP0205+20080128+OR+WNA%3DP0205+20080127+OR+WNA%3DP0205+20080126+OR+WNA%3DP0205+20080125+OR+WNA%3DP0205+20080124%29+and+WFM%3DBK&adjacent=Y&format=BK&range=30&poli=POL02&library=P0205&local_base=SBP01&x=36&y=12 >

La lista ottenuta permette di visualizzare le informazioni bibliografiche complete delle monografie, cliccando sul titolo, e la collocazione in biblioteca, cliccando su Polo di Scienze.

Tra le informazioni bibliografiche disponibili si trova anche la classificazione, che indica l'ambito disciplinare del libro, secondo lo standard internazionale Dewey.

Dalla collocazione si ricavano le informazioni sulla prestabilità del libro.

Cordiali saluti.

Biblioteca del Dipartimento di Scienze Chimiche
Università di Padova
Via Marzolo, 1
35131 Padova

tel.: (+39)049 8275054
(+39)049 8275061
fax: (+39)049 827 5060
email: biblio.chimica@unipd.it
<http://www.chimica.unipd.it/>
ACNP PD051
SBN PD0342

Chemistry Library
Padova University
via Marzolo, 1 35131 Padova
ITALY

tel.: (+39)049 8275054
(+39)049 8275061
fax: (+39)049 827 5060
email: biblio.chimica@unipd.it
<http://www.chimica.unipd.it/>

Gentile Prof.

siamo spiacenti, non è possibile recuperare gli articoli sotto indicati, la sua richiesta è quindi annullata

Selective propylene oxidation over a copper-tin oxide catalyst

D. E. Self, J. D. Oakes, M. G. White

Journal of American Institute of Chemical Engineers

Volume 29, Issue 4 , Pages 625 - 631

Dehydration of glycerol to acetol via catalytic reactive distillation

Chuang-Wei Chiu, Mohanprasad A. Dasari, Galen J. Suppes, Willam R. Sutterlin

Journal of American Institute of Chemical Engineers

Volume 52, Issue 10 , Pages 3543 - 3548

Cordiali saluti

Chiara Calugi

Si invia l'articolo richiesto

si prega di dare comunicazione dell'avvenuta corretta ricezione

grazie

cordiali saluti

Chiara Calugi

Il servizio è eseguito senza fini di lucro e l'utilizzo del materiale dovrà essere per uso strettamente personale ed unicamente per attività di studio e ricerca.

Per gli articoli in formato elettronico sarà Vs. cura trattenerne una copia cartacea, distruggendo la copia elettronica ricevuta

La biblioteca declina ogni responsabilità in caso di mancato rispetto della normativa in materia (Legge 22/4/1941 n. 633 e successive modificazioni)

X-Sieve: CMU Sieve 2.2

X-Virus-Scanned: amavisd-new at chfi.unipd.it

X-Sender: biblio.chimica@pop.unipd.it

X-Mailer: QUALCOMM Windows Eudora Version 5.2.0.9

Date: Tue, 18 Mar 2008 08:59:36 +0100

To: Chiara.calugi@unipd.it

From: Biblioteca Scienze Chimiche <biblio.chimica@unipd.it>

Subject: Fwd: richiesta articoli

X-PMX-Version: 5.4.1.325704, Antispam-Engine: 2.6.0.325393, Antispam-Data: 2008.3.18.4536

Date: Mon, 17 Mar 2008 09:03:17 +0100

To: biblio@diptchi.unict.it

From: Biblioteca Scienze Chimiche <biblio.chimica@unipd.it>

Subject: richiesta articoli

Gentile collega,

cortesemente le facciamo richiesta del seguente articolo:

Advances in polymer science, 105(2006), 101-176, Zhang

Ringraziando per la collaborazione, confermiamo la reciprocità del servizio

Cordiali saluti

Chiara Calugi

Chemistry Library
Padova University
via Marzolo, 1 35131 Padova
ITALY

tel.: (+39)049 8275054
(+39)049 8275061
fax: (+39)049 827 5060
email: biblio.chimica@unipd.it
<http://www.chimica.unipd.it/>

Chemistry Library
Padova University
via Marzolo, 1 35131 Padova
ITALY

tel.: (+39)049 8275054
(+39)049 8275061
fax: (+39)049 827 5060
email: biblio.chimica@unipd.it
<http://www.chimica.unipd.it/>

CASI DI E-MAIL

ogg.: Re:

Gentile XXX,
il libro era stato erroneamente ricollocato a scaffale, senza registrare la
restituzione. Ora abbiamo provveduto a regolarizzare la situazione.
Ci scusiamo per il disagio.

Cordialmente,

ogg.: ordine nr XX del XX

Gentile XXX,
ho appena ordinato (3826/2008) 3 volumi (ISBN 9780521586313, 9780521544207 e
9780521708760) per i quali avrei bisogno di una sola fattura.

Vedo nel vostro database che 2 volumi su 3 sono già in stock, per cui chiedo che non siano inviati finché non arriva il terzo e quindi sia fatta un'unica fattura.
E' possibile?

Cordialmente,

Ogg.: vs. fattura nr 40866 del 28/08/2007

Gentile XXXX,
in data odierna abbiamo ricevuto erroneamente due copie di:

The Data Warehouse ETL Toolkit: Practical Techniques for Extracting, Cleaning, Conforming, and Delivering Data / Ralph Kimball, Joe Caserta - Wiley, 2004 ISBN 0-764-56757-8

mentre non ci è stato spedito:

The Data Warehouse Toolkit: the complete guide to dimensional modeling / Ralph Kimball, Ross Margy - 2nd. ed. - Wiley, 2002 ISBN 0471200247.

Nella vs. fattura nr 40866 del 28/08/2007 invece è fatturata una copia del primo e una del secondo.

Restiamo in attesa di informazioni per:
- le modalità di riconsegna della copia in più
- l'invio da parte vostra del volume fatturato ma non spedito

Cordialmente,

MODELLI E-MAIL

ogg: sollecito prestito scaduto

Gentile xxx,
la preghiamo di restituire il seguente libro il cui prestito è scaduto:

titolo:
collocazione:
data scadenza:

Le ricordiamo, come indicato nel regolamento della Biblioteca consultabile a

<<http://www.math.unipd.it/biblio/regolamento190307.pdf>> che "gli utenti che non riconsegnino i volumi presi a prestito entro la scadenza prevista saranno esclusi da prestiti successivi per un periodo proporzionato al ritardo".

Cordiali saluti,

ogg.: sollecito prestito scaduto [bis]

Gentile,
ci risulta che, nonostante precedenti solleciti tramite posta elettronica, non sia ancora stato restituito il volume _____ da lei preso in prestito presso la Biblioteca del Seminario Matematico, con scadenza il _____.

La invitiamo pertanto a restituirlo al piu' presto o, in caso sia impossibilitato a farlo, almeno a contattare la Biblioteca del Seminario Matematico (biblio@math.unipd.it o 049 8271250).

Cordialmente,

ogg.: avviso scadenza prestito

Gentile XXX,
le ricordiamo che il seguente prestito e' in scadenza:

titolo:
collocazione:
data scadenza:

Entro i termini puo' scegliere se restituire la copia alla biblioteca oppure rinnovare il prestito.

Il rinnovo puo' essere eseguito in uno dei seguenti modi:
- tramite il sito <http://catalogo.unipd.it/> (dal link "La mia tessera della biblioteca" seguendo le istruzioni sulla destra)
- inviando una email a biblio@math.unipd.it
- al banco prestiti della biblioteca

Cordialmente,

ogg.: disponibilita' volume prenotato

Gentile XXX,
e' disponibile al banco prestiti il seguente volume da lei prenotato:

Titolo:
Collocazione:

La invitiamo a ritirare il volume entro il XXX.
Qualora desiderasse disdire la prenotazione, la preghiamo di avvisarci.

Cordialmente,

ogg.: articolo/volume disponibile

Gentile XXX,
e' arrivato il seguente articolo/volume richiesto tramite i servizi interbibliotecari:

XXXXXXXXXXXXXXXX

Puo' passare a ritirarlo al banco del prestito.

Cordialmente,

ogg.: volumi richiesti in acquisto (1)

Gentile prof. XXX,
sono disponibili i seguenti libri da lei ordinati, che puo' passare a ritirare al banco del prestito:

- XXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXX

Essendo stati acquistati con i fondi del suo gruppo di ricerca, saranno collocati nel suo studio, nel caso in cui desideri altrimenti la invito a comunicarmelo.

Per conoscere gli altri ultimi arrivi in biblioteca, tramite acquisto o donazione, consulti la seguente pagina impostando i parametri di suo interesse
<http://catalogo.unipd.it/F/?func=file&file_name=nuovi_acquisti>

Cordialmente,

ogg.: volumi richiesti in acquisto (2)

Gentile prof. XXX,
sono disponibili i seguenti libri da lei ordinati, che può passare a ritirare al banco del prestito:

- titolo, collocazione
- titolo, collocazione

Per conoscere gli altri ultimi arrivi in biblioteca, tramite acquisto o donazione, consulti la seguente pagina impostando i parametri di suo interesse
<http://catalogo.unipd.it/F/?func=file&file_name=nuovi_acquisti>

Cordialmente

Spett. DEA SpA
Via Diaz, 19/1
34124 Trieste

Oggetto: richiesta offerta per fornitura monografie

Nel contesto di una verifica dei rapporti intercorrenti con i propri fornitori, la Biblioteca del Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università di Padova chiede cortesemente l'invio di un'offerta per l'acquisto di monografie di case editrici italiane e straniere per l'anno 2008.

Si prega cortesemente di specificare:

- . servizi offerti
 - . condizioni commerciali:
 - cambio effettuato
 - eventuali spese da addebitare alla biblioteca
-

eventuali sconti

. invio dell'ordine, tempi di evasione e fatturazione

Confidando di poter continuare l'attuale collaborazione, si porgono distinti saluti

La responsabile del servizio

Chiara Calugi

X-Sieve: CMU Sieve 2.2
X-Virus-Scanned: amavisd-new at chfi.unipd.it
X-Sender: biblio.chimica@pop.unipd.it
X-Mailer: QUALCOMM Windows Eudora Version 5.2.0.9
Date: Tue, 04 Mar 2008 09:53:31 +0100
To: chiara.calugi@unipd.it
From: Biblioteca Scienze Chimiche <biblio.chimica@unipd.it>
Subject: Fwd: proposte acquisto libri per la biblioteca del dipartimento
X-PMX-Version: 5.4.1.325704, Antispam-Engine: 2.6.0.325393, Antispam-Data: 2008.3.4.3624

Date: Wed, 13 Feb 2008 09:57:20 +0100
From: Biblioteca Scienze Chimiche <biblio.chimica@unipd.it>
Subject: proposte acquisto libri per la biblioteca del dipartimento
Bcc: interni

Cari colleghi,
in previsione di una prossima riunione della Commissione Biblioteca invitiamo chi fosse interessato a segnalare l'acquisto di libri per la Biblioteca del Dipartimento di Scienze Chimiche.
Si prega di mandare una mail con i riferimenti bibliografici a:
chiara.calugi@unipd.it
o rivolgersi direttamente in biblioteca alla Dott.ssa Calugi.
La Commissione Biblioteca valuterà le proposte ricevute.
Si manda con l'occasione in allegato alcuni titoli pubblicati tra dicembre e gennaio che ci sono stati segnalati.

Grazie per l'attenzione e cordiali saluti

Il delegato per la biblioteca
Prof. Giuseppe Zanotti

Chemistry Library
Padova University
via Marzolo, 1 35131 Padova
ITALY

tel.: (+39)049 8275054
(+39)049 8275061
fax: (+39)049 827 5060
email: biblio.chimica@unipd.it
<http://www.chimica.unipd.it/>



[Chemistry_material sciences2.xls](#)

Spett.le....

Att.ne sig. XXX

Oggetto: Richiesta preventivo per acquisto monografie per l'anno 2008.

In riferimento alla normativa per l'acquisto di beni e servizi da parte degli enti pubblici, siamo a richiedervi un preventivo per gli acquisti di monografie, valido per l'anno 2008.

In particolare abbiamo bisogno dell'indicazione specifica di:

- percentuale dello sconto praticato
- tempi di consegna
- tempi di fatturazione
- possibilità di consegna di libri in visione.

Grazie, cordiali saluti

dott.ssa XXX

Padova, 15-01-2008

Biblioteca "XXX"

Gentile collega,
come da accordi telefonici le inoltro richiesta di fotocopie, a solo scopo di studio, del seguente articolo:

TITOLO MONOGRAFIA: XXXXXXXXX
VOSTRA COLLOCAZIONE: XXXXXX (inventario: 254 130221)
AUTORE ARTICOLO:XXXX
PAGINE: 239-243
PUBBLICAZIONE/ANNO: Oxford , Blackwell, 2002

La ringrazio della collaborazione e rimango in attesa di un suo riscontro.
Le ricordo, inoltre, che nostra biblioteca lavora in regime di reciprocità; nel caso invece la sua biblioteca non aderisse, provvederò a rimborsare le spese quanto prima possibile.
Le auguro una buona giornata e buon lavoro
Nome Cognome

Padova,

A:
VIA
CAP
CITTA'

Oggetto: Sollecito copia in prestito

Con la presente La invitiamo a restituire, con sollecitudine, il seguente volume, da Lei preso in prestito presso la Biblioteca XXX in data e con scadenza in data...

Titolo
Autore
Collocazione

Le ricordiamo inoltre che le saranno addebitate le spese per i solleciti pari a euro: 1,20 per ogni sollecito effettuato; fino ad ora abbiamo effettuato telefonate al suo cellulare (....senza risposta) e ... al telefono fisso. In caso di mancata risposta a questa lettera la Biblioteca prenderà i provvedimenti opportuni rivolgendosi agli organi competenti.
Nel caso Lei avesse danneggiato o smarrito il volume, è tenuto a risarcire il danno acquistandolo direttamente o delegando tutta l'operazione alla biblioteca.
Restiamo in attesa di una sua sollecita risposta.

Con la presente si richiede la prenotazione di una camera singola con prima colazione al prezzo di€ come concordato telefonicamente.

Prenotazione: sera di venerdì 29 febbraio 2008.

Generalità dell'ospite:

Prof.

Università di

Intestare e inviare fattura a:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
C.A.B. - Centro di Ateneo per le Biblioteche
Via Anghinoni, 3
35121 Padova
p.i. 00742430283
c.f. 80006480281

Attendiamo conferma.

Ringraziamo per la collaborazione,
Cordiali saluti.

Gentile Prof.....,

Come anticipato via fax, Le comunichiamo che sarà nostro ospite presso l'Hotel per la notte del 29.02.2008.

Il sito web dell'albergo è:

In caso di ritardo preghiamo di avvisare l'albergo al num.....

Cordiali saluti.

--

Alice Visentin
Segreteria Centro di Ateneo per le Biblioteche
Università degli Studi di Padova
Via Anghinoni, 3 - 35121 (PD)
Tel. 049-8273647
Fax. 049-8273651