

(Uniformare maiuscole)

Sezione 1 Generalità

Art. 1A denominazione

La Biblioteca "Ettore Ancheri" della Facoltà di Scienze Politiche, Biblioteca Centrale, fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo del quale condivide le finalità.

È incardinata nel Polo Socio-Economico.

Afferiscono alla Biblioteca i Dipartimenti di Scienze Economiche, di Studi Internazionali, di Sociologia, di Studi Storici e Politici, il Centro interdipartimentale di ricerca e servizi sui diritti della persona e dei popoli

Art. 1B Finalità

La biblioteca cura l'aggiornamento, la circolazione e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentario di interesse per

I servizi della biblioteca hanno lo scopo di supportare la ricerca scientifica e la didattica mettendo a disposizione per la consultazione i testi d'esame dei corsi di insegnamento.

Art. 2 Sede

...

Art. 3 [Sviluppo del] Patrimonio bibliografico

Il patrimonio bibliografico della biblioteca è costituito da

- materiali acquistati con fondi della biblioteca
- fondi di ricerca
- materiali acquistati con fondi di ricerca dei docenti
- scambi e doni giudicati coerenti con le aree tematiche e lo sviluppo delle collezioni

Tutto il patrimonio deve essere inventariato e catalogato secondo ... dello SBA e messo a disposizione degli utenti.

L'aggiornamento delle collezioni è suggerito da

- docenti
- commissione di biblioteca
- ...
- il personale della biblioteca
- gli utenti

Sezione 2 Risorse

Art. 4 Risorse finanziarie

Il regime di gestione amministrativo-contabile della biblioteca è ... [no per biblioteche di dipartimento]

La biblioteca dispone di risorse finanziarie assegnate da:

- il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) ed altri organi dell'Amministrazione Centrale;
- le Facoltà e gli altri Dipartimenti interessati ai servizi della Biblioteca;
- Enti e privati a titolo di liberalità o sulla base di convenzioni per l'utilizzo dei servizi bibliotecari.

[per biblioteche i cui bilanci dipendono da altre strutture] Le risorse destinate alla biblioteca sono individuate nei capitoli di spesa del bilancio preventivo e consuntivo del dipartimento / facoltà...

Art. 5 Risorse umane

La biblioteca si avvale:

- di personale inquadrato nelle categorie professionali dell'area funzionale delle biblioteche;
- di personale di altre aree funzionali per attività specifiche;
- di altri operatori non professionali, con rapporti di collaborazione temporanea appositamente regolamentati.

La biblioteca favorisce la partecipazione del personale alle attività di formazione e di aggiornamento organizzate dall'Ateneo o da altri enti qualificati.

Il direttore della biblioteca, d'intesa con la Commissione di Biblioteca, può nominare un responsabile, scelto tra il personale bibliotecario / può scegliere tra il personale bibliotecario un responsabile. Il responsabile cura l'organizzazione e la gestione dei servizi, del personale e delle attività e attua le direttive e le deliberazioni del Direttore e della Commissione di Biblioteca.

...

Settore 3 Organi di governo

...

Settore 4 Servizi

...

Art. 11 / 10 Servizi (Furlani)

- elenco dei servizi vs. modalità

L'articolo elenca i servizi forniti dalla Biblioteca, gli articoli successivi spiegano le modalità di ognuno. In molti regolamenti vengono anticipate a questo articolo alcune modalità, distinguendo servizi per tutti gli utenti / per categorie particolari, servizi gratuiti / a pagamento. Già nel modello al punto 12 si trova questa ambiguità con la voce "servizi personalizzati a pagamento", ma prima non viene chiarito che i precedenti sono servizi gratuiti (e, di fatto, spesso non lo sono).

- ordine dell'elenco:

Si potrebbero riordinare le voci del modello secondo una sequenza più logica: servizi sui documenti della biblioteca, reference, servizi esterni.

- elenco

Alcuni regolamenti espongono i servizi in modo più discorsivo.

Art. 11 / 10 Servizi

La Biblioteca¹ fornisce² i seguenti servizi³[, accessibili secondo le indicazioni degli articoli successivi]⁴:

1. lettura⁵,
2. consultazione,
3. fotocopie,
4. prestito del materiale consentito,
5. consultazione microfilm,
6. informazioni bibliografiche,
7. consultazione banche dati in rete⁶,
8. consulenze su richieste individuali per ricerche bibliografiche⁷ su appuntamento⁸,
9. corsi di istruzione all'utenza sulle risorse informative della Biblioteca e sul loro uso⁹,
10. invio o richiesta di copie di documenti (document delivery)¹⁰,
11. prestito interbibliotecario.

¹ Biblioteca: si usa sempre il maiuscolo.

² Fornisce: si alternano le forme eroga / fornisce; fornisce è meno burocratico.

³ Servizi: in alcune versioni: servizi al pubblico.

⁴ Accessibili secondo le indicazioni degli articoli successivi: collegamento al resto della sezione del Regolamento Pinali: può essere una nota cautelativa per la mancata indicazione in questo articolo degli utenti ammessi, del costo, dei limiti di legge per le fotocopie, etc..

⁵ Lettura: include lo studio su libri propri? Alcuni regolamenti lo specificano.

⁶ Banche dati in rete: nel modello segue la frase: in locale, internet, ma sembra ridondante.

⁷ Ricerche bibliografiche: nel modello segue la frase: su repertori cartacei o in rete (banche dati e internet). Indicare le fonti delle ricerche bibliografiche sembra ridondante e soggetto a troppe casistiche.

⁸ Su appuntamento: nel modello segue la frase: a pagamento, ma le modalità di questo servizio sono spiegate in un articolo successivo; forse anche su appuntamento andrebbe spostato a quell'articolo, per la stessa logica.

⁹ Uso: nel modello utilizzazione.

¹⁰ Invio o richiesta di copie di documenti: nel modello: document delivery, che sembra un tecnicismo.