

Organizzazione delle attività

OBIETTIVI

- Dopo aver analizzato il modello di regolamento predisposto dal CAB e vari esempi di regolamenti di biblioteche, elaborare in forma linguistica chiara e semplificata un modello (o un esempio) di regolamento.
- Predisporre modelli di testi di comunicazione agli utenti dei contenuti del regolamento (ad esempio brochure)
- Riscrivere stralci di verbali e altri testi regolativi usati nel sistema bibliotecario per fornire alcuni modelli linguistici.

CALENDARIO

①	Data: 8 aprile 2008 ore 14.00/17.00 Sede: Aula Seminari Sede: Aula Didattica Palazzo Storione	- Organizzazione del lavoro e divisione dei compiti - Analisi del modello di regolamento e di alcuni esempi di regolamento
②	Data: 24 Aprile 2008 ore 10.00/13.00 Sede: Saletta riunioni CAB	- Riscrittura di un esempio di regolamento / 1
③	Data: 14 maggio 2008 ore 10.00/13.00 Sede: Aula Didattica Palazzo Storione	- Riscrittura di un esempio di regolamento / 2 - Analisi e riscrittura di altri testi collegati al regolamento (carta dei servizi, brochure) / 1
④	Data: 27 maggio 2008 ore 14.00/17.00 Sede: Aula Formazione Galleria Tito Livio, 5	- Riscrittura di un esempio di regolamento / 3 - Analisi e riscrittura di altri testi collegati al regolamento (carta dei servizi, brochure) / 2 - Redazione <i>Vademecum</i> (?)
⑤	Data: 3 giugno 2008 ore 14.00/17.00 Sede: Aula Formazione Galleria Tito Livio, 5	- Riscrittura di un esempio di regolamento / 4 - Bilancio e riordino dei testi riscritti - Licenziamento <i>Vademecum</i> (?)