

**A) PAGINA
INTRODUTTIVA**

- in entrata
- in uscita

**B) PRESTITO
INTERBIBLIOTECARIO
IN ENTRATA**

**D) PRESTITO
INTERBIBLIOTECARIO
IN USCITA**

**ELENCO
BIBLIOTECHE
COOPERANTI**

B) PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN ENTRATA

COSA

...

CHI

Possono richiedere libri con il servizio prestito interbibliotecario tutti coloro che sono legati da un rapporto formale con l'Università di Padova (studenti, docenti, ecc.).

COME

Per accedere al servizio devi / è necessario:

- verificare che il libro non sia presente nel Catalogo del Sistema Bibliotecario di Ateneo
- compilare il modulo disponibile al link ...
- consegnare il modulo personalmente all'Ufficio
- versare le spese di rimborso previste

SPESE DI RIMBORSO / QUANTO / COSTI

Per ogni richiesta l'utente deve / devi versare 1,50 euro come copertura delle spese per il servizio. Questa cifra non può essere restituita in nessun caso / neppure in caso di risposta negativa da parte della biblioteca esterna.

LIMITAZIONI

...

BIBLIOTECHE NON COOPERANTI

...

TESTO ORIGINALE

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il Servizio centralizzato di prestito interbibliotecario provvede a reperire per gli utenti interni testi non posseduti dalle Biblioteche di Padova, nonché a fornire a biblioteche ed enti culturali italiani e stranieri il materiale presente presso le **biblioteche cooperanti**.

L'Ufficio centrale per il Prestito Interbibliotecario (UCPI) è situato presso la Biblioteca della Facoltà di Scienze Statistiche, Via C. Battisti, 241-243, 35121 Padova.

TEL. 049-827 4108 (4107)

FAX 049-827-4100

e-mail: ill@stat.unipd.it

Utenti interni

~~Sono ammessi al servizio gli studenti, dottorandi, ricercatori, docenti afferenti alle biblioteche cooperanti e il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Padova.~~

~~Prima di fare richiesta di prestito interbibliotecario è necessario verificare che i documenti non siano presenti nel **Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano**.~~

Tariffe

~~Per ogni richiesta devono essere versati € 1,50.~~

~~Tale cifra è a copertura delle spese del servizio e quindi **non verrà restituita** neppure nel caso di risposta negativa. Al ritiro del libro verranno applicate le seguenti tariffe fisse, comprensive delle spese postali e dell'eventuale rimborso richiesto dalla biblioteca prestante:~~

~~Italia: € 5,00~~

~~Esteri: € 12,00~~

~~Sono escluse da queste tariffe le richieste inoltrate al *British Library Document Supply Centre*, ai Paesi extra-europei, e tutte le richieste di riproduzioni di materiale raro e di pregio (fotocopia, microfilm, CD-Rom).~~

Moduli

~~Le richieste vanno presentate esclusivamente sul modulo predisposto (presente sia presso l'UCPI sia presso le singole biblioteche) e devono contenere i **dati bibliografici completi** (Titolo, Autore, Editore, Anno di pubblicazione). La **durata del prestito** e la possibilità di avere il volume a casa o di fare fotocopie è determinata dalle indicazioni fornite dalla biblioteca prestante.~~

Fotocopie

Il servizio di **fornitura di fotocopie non è gestito dall'UCPI**, è necessario rivolgersi alle singole biblioteche. Altre biblioteche dell'Ateneo effettuano il servizio di prestito interbibliotecario in modo indipendente.

Utenti esterni

Il servizio concede in prestito il proprio materiale bibliografico a biblioteche ed enti culturali italiani e stranieri, esclusivamente per motivi di studio e di ricerca.

Le richieste vanno inviate direttamente alle **biblioteche cooperanti**.

Sono **esclusi** dal servizio di ILL: opere multimediali, periodici, tesi di laurea, opere antiche, rare o di pregio, volumi in precario stato di conservazione, enciclopedie, dizionari, bibliografie, testi d'esame e di ricerca, volumi pubblicati negli ultimi tre anni.

La durata complessiva del prestito è di **30 giorni**.

Si prega di rispettare il termine di restituzione. **I libri devono essere restituiti all'UCPI.**

Tutti i volumi richiesti verranno inviati via posta prioritaria.

Attenzione!

L'UCPI ha adottato per le richieste di rimborso il versamento sul conto corrente dell'Ateneo di Padova. Pertanto verranno allegati ai libri una lettera con le istruzioni per la restituzione ed un bollettino di conto corrente postale. La tariffa fissa per le biblioteche italiane è di **€4,80** per ciascun volume spedito. Alla restituzione dei libri si prega di allegare la ricevuta per confermare l'avvenuto pagamento.

Alle biblioteche straniere e a quelle italiane che preferiscono questa forma di pagamento, l'UCPI chiede voucher IFLA (interi o mezzi).