

A

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA U.L.S.S. N. 16 – PADOVA
DISTRETTO N. 1 – Padova via E. degli Scrovegni n. 12
Tel. 0498120437-82114068

Padova li 16/03/99
Prot. 515 / B1

Oggetto: Invito a presentarsi per
la **scelta del medico di Base**

Al Sign. TIZIO*CAIO
VIA DANTE 11
35100 PADOVA

Si invita la S.V. a presentarsi presso il **Distretto n. 1 via E. Scrovegni n. 12 PADOVA**, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00, inoltre il Lunedì e il Giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30, munita della Tessera Sanitaria e del C.F. **per effettuare la scelta del nuovo Medico di Base, in sostituzione del Pediatra già revocato per superamento dell'età pediatrica.**

Si fa presente che i cittadini residenti nei Quartieri:
**ARCELLA – SAN CARLO –
PONTEVIGODARZERE – VALSUGANA,**
si devono rivolgere al Distretto n. 2 via J. Avanzo n. 35
(palazzo Rosso).

Si comunica inoltre che a decorrere
dal 9/3/99 la **S.V. non potrà più essere assistita dal Pediatra.**

Distinti saluti
L'impiegato amministrativo
Rossi Rag. Mario

B

PROVINCIA DI URBOPOLI _____

Servizio Territorio

Via Petrarca - Urbopoli
Tel. xxxxxxxx @_mail:xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Gentil Signor
Mario Rossi

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

yyyyyy, marzo 2009

Prot. n.

Oggetto: L.p. 23/92 – Comunicazione di inizio procedimento di concessione contributi ai sensi dell'art. 46, 1. comma, della legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4.

La S.V. ha presentato in data 25 febbraio 2009, prot. n. ____ una **domanda di agevolazione** a valere sull'art. 46, 1. comma della legge in oggetto per il rinnovo di un meleto.

La informiamo pertanto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 3, della L.p. 30 novembre 1992, n. 23, in materia di "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo":

1. il responsabile dell'istruttoria del procedimento è il p.a. _____, assegnato allo scrivente Ufficio con sede a Urbopoli in Via Petrarca – tel. _____ – presso il quale si potranno richiedere informazioni o prendere visione degli atti inerenti il procedimento stesso;
2. il procedimento si concluderà entro 400 gg. a partire dal 28 febbraio 2009. Detto termine resterà sospeso per il periodo eventualmente necessario per l'acquisizione presso altre Amministrazioni e/o documentazione integrativa che venisse richiesta dall'Ufficio. Di tale eventuale sospensione la S.V. verrà comunque tempestivamente informata.

Si comunica inoltre che, una volta esaurita la fase istruttoria a cura dello scrivente Ufficio, il procedimento in oggetto si concluderà con una determinazione del Dirigente del Servizio Aziende Agricole e Territorio Rurale.

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Sostituto Direttore

C

Università di * * *

XXX, _____

Prot. n. _____

Class. _____

Al Dott. _____

VIA _____

73010 LEQUILE (LE)

OGGETTO: iscrizione corsi singoli a.a. 2010/2011 – parere struttura didattica.

Si riscontra la richiesta di iscrizione a Corsi singoli per il corrente a.a., avanzata dalla S.V. con nota assunta al protocollo di questa Amministrazione al n. 4059 del 20/12/2010, e si comunica che la struttura didattica competente ha espresso parere favorevole affinché la S.V. segua i Corsi d'appresso indicati e sostenga le relative prove d'esame:

- Matematica generale 8 cfu;
- Economia degli intermediari finanziari 8 cfu.

Si comunica che gli esami dovranno essere sostenuti a decorrere dal 10/01/2011.

Cordiali saluti

Firma

D



AVVISO

E' STATO PUBBLICATO IL BANDO PER 8 COLLABORAZIONI PRESSO LA SEDE DI MEDICINA DELLA BIBLIOTECA DI ATENEO (MONZA EDIFICIO U8). LE COLLABORAZIONI (150 ORE) SI SVOLGERANNO DAL 1 DICEMBRE 2009 AL 31 MAGGIO 2010. LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATA AL 3 NOVEMBRE 2009. IL BANDO INTEGRALE È DISPONIBILE SUL SITO WEB

E

Avviso importante

Si ricorda agli utenti che, ai sensi dell'art. 2 della legge n°248 del 18 agosto 2000, contenente le nuove norme di tutela del diritto di autore, è consentita la riproduzione – per uso personale – di non oltre il quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico (esclusa la pubblicità).

L'inosservanza di tale disposizione comporta le sanzioni previste nell'art. 13 della stessa legge.

(La direzione della Biblioteca)

F

COMUNE DI ***
PROVINCIA DI ***
tel. 123456 -fax 123456

Area I/Affari Generali

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI COMUNALI

IL DIRIGENTE I AREA

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 20.10.2008 che ha approvato la realizzazione del progetto degli "orti comunali", mettendo a disposizione alcuni appezzamenti di terreno per produrre fiori ed ortaggi non destinati alla vendita, allo scopo di favorire ed accrescere i rapporti sociali tra i cittadini anziani, promuovendo l'autonomia delle persone e il mantenimento di funzioni vitali, di svago e di benessere psicofisico. Richiamata la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.169 dell'1.12.2008 avente per oggetto "Approvazione Disciplinare per l'assegnazione e la gestione degli orti comunali";

DICHIARA APERTI I TERMINI

per la presentazione di domande di assegnazione di n. 19 orti comunali di dimensione massima di 40 mq situati in:
Via ***: Fg. 14 – Map. 39

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12,30 del 29/05/2009 presso l'ufficio Protocollo del Comune di * – Piazza Dante n. 6.

Per l'assegnazione di detti orti potranno presentare domanda tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

-essere residenti nel Comune di *** da almeno 3 anni;

-avere compiuto 55 anni;

-non avere in uso, o possesso o proprietà a qualsiasi titolo, altri appezzamenti di terreno coltivabili, anche a nome di familiari conviventi. Le assegnazioni, che avranno durata triennale, avverranno sulla base di una apposita graduatoria che verrà predisposta tramite pubblico sorteggio tra coloro che presenteranno domanda e saranno in possesso dei requisiti richiesti, fino ad esaurimento degli appezzamenti. Gli assegnatari verseranno al Comune un contributo annuo di €20,00.=, mentre le spese di gestione degli appezzamenti sono a carico degli stessi.

LE DOMANDE VANNO COMPILATE SU APPOSITI MODELLI A DISPOSIZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE AFFARI GENERALI NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO O REPERIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI *:**

<http://www.comune.xxx.pd.it>

Per informazioni e/o chiarimenti si invita a contattare dal lunedì al venerdì il Settore Affari Generali tel. 123456 o 123456.

IL DIRIGENTE I AREA f.f.
Rag. Nome Cognome